

универзитетски гласник

Издавач

Универзитет „Св. Кирил и  
Методиј“ - Скопје



Главен и одговорен  
уредник

*М-р Марија Маневска*

Лектор

*Весна Илиевска  
Цвейановска*

Техничко уредување  
*Зоран Кордоски*

Печати

*Графопрејд*

**Правилник** за внатрешните односи и работењето на Факултетот за електротехника и информациски технологии во Скопје во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје .....3

**Деловник** за начин на работа и одлучување на Наставно-научниот совет, Деканатската управа, работните и стручните тела, комисиите и внатрешните организациони единици на Факултетот за електротехника и информациски технологии во Скопје .....18

**Одлука** за давање согласност на Правилникот за внатрешните односи и работењето на Факултетот за електротехника и информациски технологии во Скопје во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје .....23



Врз основа на член 9, став 3 од Законот за високото образование (Сл. весник на РМ бр. 35/2008, 103/2008, 26/2009, 99/2009, 115/2010, 17/2011, 51/2011, 123/2012, 15/13 и 24/2013), како и член 3, став 2 и член 97, став 1 од Статутот на Универзитетот „Св. Кирил Методиј“ во Скопје, Наставно-научниот совет на Факултетот за електротехника и информациски технологии во Скопје, на седницата одржана на 31.5.2013 година, донесе

## П Р А В И Л Н И К

### за внатрешните односи и работењето на Факултетот за електротехника и информациски технологии во Скопје во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје

#### I. ОСНОВНИ ОДРЕДБИ

##### Предмет на уредување

###### Член 1

Со овој Правилник се уредуваат: внатрешните односи и работењето на Факултетот за електротехника и информациски технологии, внатрешната организација, органите, печатот, знаците и другите обележја на Факултетот за електротехника и информациски технологии како единица во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје (во натамошниот текст: Правилник).

За прашањата кои не се регулирани со овој Правилник се применуваат одредбите од Законот за високото образование, Статутот и другите акти на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје (во натамошниот текст: Универзитетот).

##### Статус и основна дејност

###### Член 2

Факултетот за електротехника и информациски технологии е јавна високообразовна установа во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје (во натамошниот текст: Факултетот).

Факултетот врши високообразовна дејност од прв, втор и трет циклус на студии, научноистражувачка и применувачка, односно апликативна високостручна дејност во подрачјето на електротехничките науки и информациските технологии, како и во сите научни полиња што се во врска со основната дејност на Факултетот.

###### Член 3

Факултетот ја остварува дејноста од член 2 од овој Правилник во согласност со Статутот и со другите акти на Универзитетот.

##### Назив и седиште

###### Член 4

Факултетот работи под назив: Република Македонија, Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ - Скопје, Факултет за електротехника и информациски технологии-Скопје.

Скратениот назив на Факултетот е: Универзитет „Св. Кирил и Методиј“, Факултетот за електротехника и информациски технологии.

Полниот назив на Факултетот на англиски јазик е: Ss. Cyril and Methodius University in Skopje, Faculty of Electrical Engineering and Information Technologies, Republic of Macedonia.

Скратениот назив на Факултетот на англиски јазик е: Ss. Cyril and Methodius University in Skopje, Faculty of Electrical Engineering and Information Technologies.

Седиштето на Факултетот е на адреса: Руѓер Бошковиќ бб, Скопје.

##### Датум на основање

###### Член 5

Факултетот е основан на 19 јуни 1959 година.

Со Законот за основање на оддели на Техничкиот и Медицинскиот факултет на Универзитетот во Скопје, донесен од Народното собрание на НРМ на 19.6.1959, Факултетот е основан како Електро-машински оддел на Техничкиот факултет во Скопје. Со Законот за основање на архитектонско-градежен, електро-машински и технолошко-металуршки факултет во Скопје, донесен од Собранието на СРМ, на седницата на Републичкиот собор одржана на 30.6.1965 година, дотогашниот Електро-машински оддел на Техничкиот факултет започнува да работи како самостоен факултет - Електромашински факултет со два оддела: Електротехнички и Машински. Од учебната 1976/77 година, Факултетот се издвојува од

Електромашинскиот факултет како самостоен под назив Електротехнички факултет (одлуки донесени на одделни собири на работниците на 1.7.1976 година, согласно со Законот за здружен труд). Од 1.7.1977 до 30.6.1988 година, ООЗТ Електротехнички факултет е здружен во Универзитетски центар за математичко-технички науки. Од 1.7.1988 до 22.8.2002 година, Факултетот е регистриран во Основниот суд Скопје 1 како РО Електротехнички факултет, на 22.8.2002 година да се пререгистрира во Електротехнички факултет. Со статутарна одлука бр. 02-318/15 од 17.2.2006 година, Факултетот го промени името во: Република Македонија, Универзитет „Св. Кирил и Методиј“, Факултет за електротехника и информациски технологии, под кое име е и запишан во Централниот регистар на РМ.

### **Овластувања, права, обврски и одговорности на Факултетот**

#### **Член 6**

Факултетот има овластувања, права, обврски и одговорности согласно со закон и со Статутот на Универзитетот.

### **II. АКАДЕМСКА ЗАЕДНИЦА И АВТОНОМИЈА**

#### **Член 7**

Лицата избрани во наставно-научни и соработнички звања на Факултетот и студентите на Факултетот се членови на академската заедница.

Редовните професори остануваат членови на академската заедница и по пензионирањето.

Правата и обврските на членовите на академската заедница се уредуваат со Етичкиот кодекс на Универзитетот.

#### **Член 8**

Факултетот својата дејност ја врши врз принципот на академска автономија.

Одредбите за автономијата утврдени со закон и со Статутот на Универзитетот соодветно се применуваат и за Факултетот.

### **III. ПЕЧАТ, ЗНАЦИ И ДРУГИ ОБЕЛЕЖЈА**

#### **Печат**

#### **Член 9**

Факултетот има печат со тркалезна форма, во кој во средината е грбот на Република

Македонија и натпис во три концентрични кругови. Во надворешниот круг е впишано: Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, во средниот, втор ред: Факултет за електротехника и информациски технологии и во внатрешниот ред: Република Македонија.

Овој печат се употребува за архивското работење на Факултетот.

#### **Штембил**

#### **Член 10**

Штембилот на Факултетот е правоаголен и на него е испишан следниов текст: Република Македонија, Универзитет „Св. Кирил и Методиј“, Факултет за електротехника и информациски технологии, број \_\_, \_\_/ \_\_ година, Скопје.

Штембилот се употребува за архивското работење на Факултетот.

#### **Знаци и други обележја**

#### **Член 11**

Факултетот има амблем, знаме, инсигнии и одори за раководителите на институтите.

Изгледот на амблемот е: ромб со впишани стилизирани букви што упатуваат на името на Факултетот, со сива боја според стандардите СМУК (С 10, М 7, У 7, К 0), испишани на сина подлога со боја според стандардите СМУК (С 91, М 42, У 4, К 0).

Изгледот на знамето е: на светлосива подлога според стандардите на СМУК (С 10, М 7, У 7, К 0), отпечатен е амблемот на Факултетот во сина боја според стандардите СМУК (С 91, М 42, У 4, К 0) и е врамен симбол со бела боја.

На Факултетот се установува одора за деканот и за продеканите која е пропишана со акт на Универзитетот, како и одори на раководителите на институтите.

Одорите на раководителите на институтите се со темносина боја со црвен шал на кој се извезени логото на Факултетот и името на Универзитетот и Факултетот.

Одората се носи при промоции, прослави и други свечености на Факултетот и Универзитетот, како и при претставување на Факултетот на меѓууниверзитетски и меѓународни средби, согласно со актите на Универзитетот.

#### **Член 12**

Факултетот има свои инсигнии кои ги утврдува Наставно-научниот совет, согласно со Статутот на Универзитетот.

**Ден на Факултетот, награди и признанија****Член 13**

Ден на Факултетот е 19 јуни, датумот кога е основан Факултетот.

**Член 14**

По повод јубилеи и други значајни настани, како и на промоции, Факултетот доделува награди, признанија и сл.

Критериумите за наградување и видот на наградите и признанијата ги утврдува Наставно-научниот совет.

**IV. ДЕЈНОСТ НА ФАКУЛТЕТОТ****Член 15**

Факултетот ја организира и ја остварува високообразовната, научноистражувачката и применувачката, односно апликативната високостручна дејност како единствен процес.

Во вршењето на високообразовната, научноистражувачката и апликативната високостручна дејност, Факултетот:

1. го планира остварувањето и развојот на своите дејности во рамките на Универзитетот за кои е основан во согласност со буџетските средства од самофинансирачките активности, донации и слично;
2. врши високообразовна, научноистражувачка, применувачка, односно апликативна дејност во една или повеќе сродни, односно меѓусебно поврзани научни и стручни дисциплини, во една или повеќе сродни области во рамките на Универзитетот, а, по овластување, и надвор од рамките на Универзитетот и се грижи за нивниот развој;
3. остварува меѓународна соработка со сродни високообразовни и научни установи согласно со Статутот на Универзитетот;
4. организира конгреси, симпозиуми и други научни и стручни собири, како и теренска настава во земјата и во странство согласно со Статутот на Универзитетот;
5. во рамките на интегрираниот библиотечно-информациски систем на Универзитетот, ја организира работата на Библиотеката и остварува

- библиотечно-информациска и документациона дејност;
6. врши издавачка дејност во согласност со актите на Универзитетот;
7. издава уверенија и други документи за завршени студии и други видови образование, според условите утврдени со Статутот на Универзитетот, како и други документи за статусот на студентот во текот на студирањето;
8. издава документи врз основа на продавање на научни и стручни услуги и производи;
9. предлага и презема мерки за унапредување и заштита на стандардот на студентите и вработените;
10. остварува различни форми за надградување, продлабочување или проширување на знаењата и континуирано образование во согласност со актите на Универзитетот;
11. разменува научни и стручни услуги и производи со домашни и странски физички и правни лица;
12. организира стручна и административна служба во согласност со актите на Универзитетот;
13. се грижи и презема мерки за усовршување на кадрите што изведуваат високообразовна и научноистражувачка дејност и за кадрите во Стручната и административна служба;
14. реализира домашни и меѓународни проекти во согласност со актите на Универзитетот;
15. се грижи и презема мерки за тековно и инвестиционо одржување на објектите и имотот;
16. ги уредува формите на стручно и професионално усовршување;
17. врши и други работи утврдени со закон, со Статутот и со другите акти на Универзитетот.

**V. ВНАТРЕШНА ОРГАНИЗАЦИЈА НА ФАКУЛТЕТОТ****Член 16**

За вршење на својата дејност, Факултетот може да ги основа следниве внатрешни организациони единици: институти, катедри, центри, инспекциски тела,

лаборатории, библиотека, стручни служби и др.

Припадноста на вработените наставници и соработници кон одреден институт, односно катедра, се утврдува врз основа на наставно-научната област на која се избрани.

### **Институти и институтски лаборатории**

#### **Член 17**

Институтите се основни внатрешни наставно-научни организациони единици на Факултетот. Во рамките на институтите се формираат институтски лаборатории.

#### **Член 18**

Институтите се формираат за определено научноистражувачко поле за изведување фундаментални, развојни и апликативни проекти и за изведување наставно-образовна дејност поврзана со соодветното научноистражувачко поле.

Институт може да се формира и да работи доколку има најмалку три наставници и најмалку десет наставни дисциплини - предмети.

Во рамките на институтите можат да се организираат катедри кои припаѓаат на соодветното научноистражувачко поле.

#### **Член 19**

Институтите се основаат, се припојуваат и се делат во согласност со потребите на научноистражувачката и наставно-образовната работа, за што одлучува Наставно-научниот совет на Факултетот.

#### **Член 20**

Институтите, во рамките на својата дејност:

1. соработуваат при подготвувањето на студиските програми и програмите за истражувачката работа;
2. остваруваат наставно-образовна, научноистражувачка и апликативна дејност;
3. ги разгледуваат прашањата и проблемите кои настануваат при реализирањето на студиските програми и ја насочуваат, усогласуваат високообразовната, научноистражувачката и применувачката, односно апликативната работа;
4. со научноистражувачката дејност, посебно со фундаменталните истражувања, развиваат научни дисциплини, на

- кои се темелат студиските програми и научните дисциплини со сродни или интердисциплинарни поврзани области;
5. се грижат за пренесувањето на научноистражувачките достигнувања и новите знаења во наставно-образовниот процес и за нивното вклучување во студиските програми во трите циклуси на студии;
6. развиваат современи педагошки методи;
7. се грижат за стручното и за научното усовршување на наставниците и соработниците;
8. предлагаат теми за сите организирани циклуси на високото образование;
9. предлагаат учебници, учебни помагала и стручна литература;
10. предлагаат членови на рецензентски комисији;
11. вршат и други работи утврдени со овој Правилник.

#### **Член 21**

На Факултетот се основани и функционираат следниве институти со лаборатории:

1. Институт за електрични централи и разводни постројки (ИЕЦРП), со:
  - 1.1. Лабораторија за релејна заштита
  - 1.2. Лабораторија за соларна енергетика.
2. Институт за преносни електроенергетски системи (ИПЕЕС), со:
  - 2.1. Лабораторија за висок напон
  - 2.2. Лабораторија за пазарно стопанисување со електрична енергија.
3. Институт за електрични машини, трансформатори и апарати (ИЕМТА), со:
  - 3.1. Лабораторија за електрични машини, трансформатори и апарати.
4. Институт за електротермија, електрично заварување, електричен сообраќај (ИЕТЕЗЕС), со:
  - 4.1. Лабораторија за електротермија
  - 4.2. Лабораторија за основи на електротехниката
  - 4.3. Лабораторија за електромоторни погони.
5. Институт за електроника (ИЕ), со:
  - 5.1. Лабораторија за електроника
  - 5.2. Лабораторија за електронски мерења



- 5.3.Лабораторија за дигитално процесирање на сигнали.
6. Институт за телекомуникации (ИТК), со:
- 6.1.Лабораторија за телекомуникации.
7. Институт за компјутерски технологии и инженерство (ИКТИ), со:
- 7.1.Лабораторија за компјутерска техника и информатика.
8. Институт за автоматика и системско инженерство (ИАСИ), со:
- 8.1.Лабораторија за автоматика и системско инженерство.
9. Институт за електрични мерења и материјали (ИЕММ), со:
- 9.1.Лабораторија за електрични мерења.
10. Институт за математика и физика (ИМФ), со:
- 10.1.Лабораторија за физика.

#### Член 22

Со институтот раководи раководител, кој е наставник од соодветниот институт.

Раководителите на институтите се избираат непосредно по изборот на декан со мандат од 4 години, со можност за уште еден реизбор.

Предлог за раководител на институт дава институтот, со мнозинство од вкупниот број на вработени во него, а го именува и го разрешува деканот на Факултетот.

Во случај на неусогласеност помеѓу предлогот на институтот и одлуката на деканот одлучува Наставно-научниот совет. Раководителите за својата работа одговараат пред деканот.

Мандатот на постојните раководители на институти им продолжува до изборот на новите раководители кој се спроведува по изборот на новиот декан.

В.д. деканот може да назначи и в.д. раководители на институти.

#### Член 23

Деканот може предвременно да го разреши раководителот на институтот врз основа на лично барање од раководителот и на образложено барање на повеќе од половината од вработените во соодветниот институт.

Во случај раководителот на институтот да не ги извршува работите и должностите од своја надлежност, деканот може да го разреши и пред истекот на времето за кое е избран.

Деканот го известува Наставно-научниот совет за разрешувањето на раководителот.

Изборот на раководител на местото на разрешениот раководител на институт е според постапката утврдена со став 2 од член 22 на овој Правилник.

Мандатот на раководителот со предвремен избор трае до крајот од времето за кое бил избран претходниот (разрешен) раководител.

#### Член 24

Раководителот на институтот ги има следниве права и обврски:

1. ја организира и ја води работата на институтот;
2. ги свикува и ги води состаноците на институтот;
3. се грижи за редовното изведување на наставно-образовната и на научноистражувачката работа од областа на институтот;
4. ги извршува одлуките на органите на единицата, кои се однесуваат на работата на институтот;
5. ги известува органите на единицата за работата на институтот;
6. се грижи наставната ангажираност на наставниците и соработниците да биде порамномерна заради обезбедување на основната плата;
7. ги известува вработените од институтиот за работата на Деканатската управа;
8. врши и други работи што ќе му ги доверат органите на Факултетот.

#### Катедри

#### Член 25

Катедрите се формираат за наставни предмети од иста или сродна научна област, со цел усогласување и развивање на наставно-образовната, научноистражувачката и апликативната дејност.

Катедрата ја сочинуваат наставниците и соработниците од иста или сродна научна област што се негува на Факултетот.

Катедра може да се формира во рамките на институт ако има најмалку двајца наставници и пет наставни дисциплини - предмети.

Катедрите се основаат, се припојуваат и се делат во согласност со потребите на наставно-образовната и научноистражувачката работа.

Во работата на катедрата може да се вклучат и студенти.

#### **Член 26**

Катедрата има раководител, кој, по предлог на катедрата, се именува и се разрешува од деканот. Одредбите што се однесуваат на раководителот на институтот се применуваат и на раководителот на катедрата.

Раководителот на катедрата за својата работа е одговорен пред раководителот на институтот и пред деканот.

#### **Факултетски лаборатории**

##### **Член 27**

За практично изведување на наставно-образовната, научноистражувачката и апликативната дејност на Факултетот се формираат и самостојни факултетски лаборатории.

Како самостојна наставно-научна лабораторија на Факултетот се формира Факултетската компјутерска лабораторија.

Наставно-научниот совет може да формира факултетски лаборатории за инспекциски и сертификациски дејности, за испитувања и калибрација и слично, од научните области на Факултетот.

Деканот именува раководител на Факултетската лабораторија.

#### **Центри**

##### **Член 28**

Центрите се формираат заради изведување, организирање и поттикнување на научноистражувачката, применувачката, односно апликативната, дејност како и наставно-образовната работа, пренесување на употребата на современите методи на работа, сознанијата и достигнувањата, како и за изведување на информатички и информациско-документациски активности.

Раководителот на центарот се именува од деканот.

##### **Член 29**

Наставно-научниот совет со одлуката за формирање на центар утврдува за која цел се основа центарот, просторот каде што ќе биде лоциран, кадровската екипираност, корисниците, финансиската конструкција на работењето на центарот, како и други работи битни за неговото функционирање.

Центар може да се формира доколку се обезбедени просторни и други материјални услови пропишани со актот за основање.

##### **Член 30**

На Факултетот може да се формира Центар за трансфер на технологија (ЦТТ) согласно со Статутот на Универзитетот.

#### **Инспекциско тело**

##### **Член 31**

На Факултетот се формира Инспекциско тело за електротехнички уреди, инсталации и опрема.

Работата и организацијата на Инспекциското тело од став 1 на овој член се во согласност со прописите што ја регулираат материјата за негово формирање, надлежности и сл.

#### **Стручна и административна служба**

##### **Член 32**

Стручните и административните работи ги врши Стручната и административна служба на Факултетот како дел од интегрираната Стручна и административна служба на Универзитетот.

Со Службата на Факултетот раководи секретар, кој за својата работа е одговорен пред деканот и пред генералниот секретар на Универзитетот.

##### **Член 33**

Секретарот, по предлог на деканот, се избира од страна на Наставно-научниот совет на Факултетот.

За секретар може да биде избрано лице со завршено високо образование, правен факултет и 4 години работно искуство во струката по дипломирањето.

##### **Член 34**

Секретарот на Факултетот:

- се грижи за подготвувањето и обработката на материјалите за седниците на органите на Факултетот, како и за подготвувањето на одлуките и општите акти што ги донесуваат овие органи и тела;
- ги следи прописите и им укажува на органите на Факултетот;
- се грижи за уредноста и ажурноста на работата по предметите и подготвува-



њето на другите материјали и за таа цел свикува и раководи со работните состаноци на Стручната и административна служба;

- го следи извршувањето на одлуките и заклучоците на органите на Факултетот и за тоа го известува деканот;
- се грижи за извршувањето на работите по налог на генералниот секретар на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје;
- врши и други работи согласно со Статутот и другите акти на Универзитетот и на Факултетот.

#### Член 35

Секретарот е одговорен за работата на Стручната и административна служба на Факултетот.

Наставно-научниот совет може да го разреши секретарот на Факултетот, по предлог на деканот на Факултетот и генералниот секретар на Универзитетот, доколку во спроведена постапка се утврди дека неговата работа е спротивна на законот, актите на Универзитетот и овој Правилник и кога ќе оцени дека не ги врши работите од својата надлежност.

#### Член 36

Поблиски одредби за организацијата и вршењето на работите во Стручната и административна служба се утврдуваат со актите на Универзитетот.

#### Библиотеки

#### Член 37

Библиотека на Факултетот, како организациона единица во рамките на Стручната и административна служба на Факултетот, учествува и дава свој придонес во креирањето на политиката на библиотечното работење во рамките на интегрираниот библиотечен систем на Универзитетот.

Библиотека на Факултетот ја собира, ја уредува и ја распоредува научната, студиската и стручната литература и на наставно-научните кадри, на соработниците и на студентите им ги дава информациите и знаењата за студиите и за научната работа, ги образува од гледна точка на употребата на библиотечниот фонд и од гледна точка на барањето информации и

изработува библиографија за високо-образовните наставници и научни работници.

#### Член 38

Наставно-научниот совет може да иницира формирање на внатрешна организациона единица по образложен предлог од деканот и од Деканатската управа.

### VI. ОСНОВАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈА

#### Член 39

По иницијатива на Факултетот, Универзитетот може да основа друга организација согласно со Статутот на Универзитетот.

### VII. ОРГАНИ НА ФАКУЛТЕТОТ

#### Член 40

Органи на Факултетот се: Наставно-научен совет, декан и Деканатска управа.

#### Наставно-научен совет

#### Член 41

Наставно-научниот совет на Факултетот е стручен орган.

#### Член 42

Членови на Наставно-научниот совет се: редовните и вонредните професори и доцентите, како и претставници кои ги избираат студентите. Претставниците на студентите се избираат од Студентскиот парламент на Факултетот. Бројот на претставниците од редот на студентите не може да биде помал од 10% од вкупниот број членови на Наставно-научниот совет, односно претставува првиот нареден цел број од 10%. Бројот на студентите во Наставно-научниот совет е променлив во зависност од вкупниот број членови на Наставно-научниот совет.

Мандатот на студентите во Наставно-научниот совет е две години.

#### Член 43

Претставниците на студентите се избираат од Студентскиот парламент на Факултетот. Претставниците на студентите се застапени со најмалку 1 од секоја студиска година. Студентскиот парламент избира и еден претставник на студентите запишани на втор циклус студии.

Промената на бројот на претставниците се констатира при утврдувањето на кворумот на седница на Наставно-научниот совет, односно најмалку на две години.

#### Член 44

Присуството на седниците на Наставно-научниот совет е задолжително.

Членовите избрани во комисиите и телата на ННС имаат право и обврска да учествуваат во нивната работа.

#### Член 45

Наставно-научниот совет, за студиските програми од втор циклус, може да формира наставно-научни колегииуми со кои раководат координатори.

Неколку сродни студиски програми можат да формираат еден наставно-научен колегииум.

#### Надлежности и одлучување на Наставно-научниот совет

##### Член 46

Наставно-научниот совет:

- донесува правилник на единицата;
- донесува четиригодишна програма за развој и годишна програма за работа;
- утврдува најмалку еден кандидат за декан и предлогот го доставува до ректорот на Универзитетот;
- избира продекани;
- избира членови во Универзитетскиот сенат;
- му предлага на Универзитетскиот сенат студиски програми;
- му предлага на Универзитетскиот сенат студиски програми на англиски јазик;
- донесува програма за научноистражувачка работа;
- донесува план за реализација на наставата;
- донесува програма за стручно и професионално усовршување и за различни облици за неформално учење;
- донесува предлог-план на студии по далечински пат, кој го усвојува Универзитетскиот сенат по претходно мислење на Ректорската управа;
- ја спроведува постапката и врши избор во наставно-научни звања - доцент и вонреден професор, во соработнички звања, во звањето асистент-докторанд,

како и врши избор во научни и насловни звања;

- ја спроведува постапката за избор на редовни професори;
- ја разгледува иницијативата за предвременно престанување на изборот;
- предлага број на студенти кои се запишуваат на прв, втор и трет циклус студии;
- предлага воведување партиципација на трошоците на студирање;
- го разгледува извештајот за работа на деканот;
- на Деканатската управа и предлага мерки за создавање и усовршувањето на наставно-научниот подмладок и за работа со особено успешни и талентирани студенти;
- донесува Правила за студирање;
- на Деканатската управа и предлага мерки и одлучува за унапредување на наставната, научноистражувачката и применувачката, односно апликативната работа и за компјутерската мрежа;
- одобрува отсуства од работа на наставниот и соработничкиот кадар;
- утврдува потреба од нови наставници, соработници и асистенти-докторанди;
- им дава согласност на наставниците за изведување настава на друг факултет;
- им дава предлог-согласност на наставниците за изведување настава на друг универзитет;
- избира свои претставници во Одборот за соработка и доверба со јавноста;
- избира членови на Дисциплинската комисија за одговорност на студентите;
- поканува визитинг-професори, афирмирани научници и стручњаци од практиката;
- избира и разрешува секретар на единицата;
- ги избира членовите на комисијата и поткомисиите за самоевалуација и донесува упатство за евалуација на Факултетот;
- одлучува за Библиотеката, за библиотечно-информацискиот систем и за остварувањето на библиотечно-информациската и документационата дејност, во согласност со Статутот на Универзитетот;

- одлучува за организирање на меѓународни собири, симпозиуми, конгреси, советувања и сл.;
- одлучува за остварувањето на меѓународната соработка согласно со Статутот на Универзитетот;
- склучува договори за соработка со странски универзитети согласно со Законот за високото образование;
- одлучува за склучување на договори за двојна диплома (double degree) или заедничка студиска програма (joint degree) согласно со Законот за високото образование;
- организира различни облици на неформално учење согласно со Законот за високото образование;
- донесува програма за вклучување на визитинг професори од странство согласно со Законот за високото образование;
- избира членови на рецензентски и други комисији;
- одлучува за внатрешните организациони единици на Факултетот;
- врши и други работи утврдени со закон, Статутот на Универзитетот, со овој Правилник и со другите акти на Универзитетот и на Факултетот.

Наставно-научниот совет полноважно одлучува доколку на седницата присуствуваат повеќе од половината од вкупниот број негови членови, а одлуките ги донесува со мнозинство гласови од присутните членови.

Во работата на Наставно-научниот совет учествува и секретарот, без право на одлучување.

При изборот во наставно-научни и наставни звања не учествуваат студентите.

За работите од став 1, алинеи 1, 3, 4, 5, 12 и 13 на овој член, Наставно-научниот совет може полноважно да одлучува доколку се присутни две третини од вкупниот број негови членови, а одлуката се смета за донесена ако за неа гласало мнозинството од присутните членови на Советот.

#### Член 47

Наставно-научниот совет одлучува со јавно гласање, освен за работите утврдени со закон и со Статутот на Универзитетот, за кои е дадена можност Наставно-научниот совет да одлучи да гласа тајно.

Одлуката за начинот на гласањето се донесува со јавно гласање.

#### Член 48

Седниците на Наставно-научниот совет ги свикува и со нив раководи деканот на Факултетот.

Во отсуство на деканот, по негово овластување, со седницата на Наставно-научниот совет раководи еден од продеканите.

Деканот е должен да свикува седница на Наставно-научниот совет доколку тоа го бара 1/3 од членовите.

#### Член 49

Факултетот, од редот на професорите, со тајно гласање избира два претставника во Сенатот на Универзитетот.

Предлозите на кандидати за членови на Сенатот на Универзитетот ги поднесуваат институтите.

Мандатот на членовите на Сенатот на Универзитетот трае четири години, со право на уште еден последователен мандат.

#### Декан

#### Член 50

Деканот е раководен орган.

Деканот го застапува и го претставува Факултетот во земјата и во странство, во согласност со Статутот на Универзитетот.

Вршењето на должноста декан е неспоиво со вршењето на друга државна функција или функција во политичка партија.

#### Надлежност на декан

#### Член 51

Деканот, во рамките на вршењето на својата раководна функција:

- ги извршува одлуките и заклучоците на Сенатот и ректорот на Универзитетот;
- ги спроведува овластувањата пренесени од ректорот согласно со Статутот на Универзитетот;
- ги извршува одлуките и заклучоците на Наставно-научниот совет и на Деканатската управа;
- се грижи за усогласено вршење на високообразовната, научно-истражувачката и апликативната дејност;
- ги свикува седниците на Наставно-научниот совет и на Деканатската

управа, го предлага дневниот ред и претседава со нив;

- ги подготвува и ги предлага актите и материјалите за прашања за кои одлучува Деканатската управа;
- на Наставно-научниот совет му поднесува предлози на одлуки и заклучоци за прашањата чие разгледување и решавање е во негова надлежност;
- распишува конкурс за избор на лица избрани во наставно-научни, научни и соработнички звања, шест месеци пред истекот на времето за кое се избрани;
- ги промовира студентите што завршиле прв и втор циклус на студии и доделува награди;
- управува со имотот на Факултетот и се грижи за неговото одржување, во рамките на овластувањата определени со Статутот на Универзитетот и со овој Правилник;
- покренува иницијатива за предвремен престанок на изборот во звање;
- потпишува уверенија и други документи што се издаваат за студентите во текот на студиите и по дипломирањето;
- одлучува за правата и обврските од работниот однос кои не се во надлежност на органите и телата на Универзитетот и Факултетот;
- го потпишува договорот за вработување на лицата избрани во звање заедно со ректорот;
- одлучува за барањата на студентите доколку не е поинаку уредено со актите на Универзитетот;
- врши и други работи согласно со закон, со Статутот на Универзитетот и со овој Правилник.

На наставникот кој не го исполнува минималниот број на часови при утврдување на наставна дејност за учебната година/семестар со одлуката за распоредот на часовите и наставата (обезбеденост на наставата), деканот со решение му определува (доделува) часови на настава од сродна научна област. Вкупниот број на часови настава, по можност, се распределува рамномерно.

Против решението од став 2 на овој член, наставникот може да поднесе приговор до Наставно-научниот совет на Факултетот во рок од 8 дена сметано од денот на приемот на решението.

Деканот е должен, најмалку еднаш во годината, до Наставно-научниот совет и до ректорот на Универзитетот да поднесува извештај за својата работа.

Деканот е одговорен за законитоста и статутарноста на работата на органите на Факултетот и има право и должност да запре од извршување општ акт и одлука на овие органи за кои смета дека не се во согласност со законот, со Статутот на Универзитетот, со овој Правилник и со другите акти на Универзитетот и на Факултетот и за тоа го известува ректорот кој донесува одлука по спорното прашање.

За вршење на дел од своите права и обврски, деканот може да овластува одделни продекани.

### **Избор и разрешување на декан**

#### **Член 52**

Деканот се избира од редот на редовните и вонредните професори на Факултетот, а доколку нема редовни и вонредни професори, и од редот на доцентите, за време од четири години, со право на уште еден избор, под условите утврдени со Статутот на Универзитетот.

Ректорот го избира деканот по предлог на Наставно-научниот совет.

Изборот на декан го потврдува Сенатот.

### **Утврдување кандидат за избор на декан**

#### **Член 53**

Утврдувањето на кандидат-и за избор на декан и изборот на декан се вршат на начин и во постапка утврдени со Статутот на Универзитетот.

### **Престанок на функцијата декан**

#### **Член 54**

На деканот функцијата му престанува и пред истекот на мандатот:

1. ако биде разрешен;
2. ако поднесе оставка;
3. ако му престанал работниот однос;
4. во други случаи утврдени со закон и со Статутот на Универзитетот.

#### **Член 55**

Ако Наставно-научниот совет не го прифати извештајот за работата на деканот, се поведува постапка за негово разрешување.

Наставно-научниот совет за разрешувањето на декан одлучува на ист начин како за утврдување предлог-кандидат за декан.

Деканот кој е разрешен има право на приговор до Сенатот во рок од 7 дена од денот на разрешувањето.

Одлуката на Сенатот по приговорот е конечна.

Ако деканот е разрешен, до изборот на нов декан, ректорот назначува в.д. декан согласно со Статутот на Универзитетот.

Одредбата од претходниот став се применува и во случаите кога мандатот на деканот престанал во други случаи утврдени со член 57 од овој Правилник.

### Продекани

#### Член 56

За вршење на дел од своите права и обврски, деканот може да ги овластува продеканите. Продеканите вршат работи што ќе им ги определи деканот за области од дејноста на Факултетот.

#### Член 57

Факултетот има три продекани, кои ги предлага деканот.

#### Член 58

Продеканите се избираат од страна на Наставно-научниот совет по предлог на новоизбраниот декан.

Гласањето за избор на продекани се спроведува на ист начин како за избор на декан.

Продеканите се избираат од редот на редовните и вонредните професори и доцентите.

Мандатот на продеканите, по правило, е четири години со право на уште еден избор.

#### Член 59

Продеканите за својата работа одговараат пред деканот.

Деканот може да поднесе предлог до Наставно-научниот совет за разрешување на некој од продеканите во случај ако тој со своето работење битно го нарушил работењето на Факултетот, ја злоупотребил својата функција или несовесно ја извршува функцијата на која е избран, или на лично барање од продеканот.

#### Член 60

Вршењето на должноста продекан е неспоиво со вршењето на друга државна функција или функција во политичка партија.

Продеканот истовремено не може да биде и раководител на наставно-научна организациона единица на Факултетот.

Со престанок на мандатот на деканот престанува функцијата (мандатот) на продеканите.

Мандатот на постојните продекани им се продолжува до изборот на новите продекани кој се спроведува по изборот на новиот декан.

В.Д. деканот може да назначи в.д. продекани.

### Деканатска управа

#### Член 61

Деканатската управа е орган на управување на Факултетот и има 15 члена.

Деканатската управа ја сочинуваат: деканот, продеканите, претседателот на Студентскиот парламент на Факултетот и раководителите на институтите.

Во работата на Деканатската управа учествува и секретарот на Факултетот без право на одлучување.

#### Член 62

Деканатската управа, во рамките на својата надлежност:

- се грижи за остварување на дејноста и развојот на Факултетот и за односите со пошироката општествена заедница и државните органи;
- донесува акти и го следи нивното извршување, освен актите кои се во надлежност на Наставно-научниот совет;
- го усвојува финансискиот план и донесува завршна сметка (финансискиот годишен извештај) во рамките на единствениот финансиски план на Универзитетот и консолидираната завршна сметка на Универзитетот;
- согласно со закон, на Универзитетот му предлага измена или проширување на дејноста;
- ги подготвува и ги предлага актите и материјалите за прашања за кои одлучуваат Наставно-научниот совет и деканот;
- одлучува по предлозите од Наставно-научниот совет;
- одлучува за предложените мерки за создавање и усовршување на наставно-научен подмладок и за работа со особено успешни и талентирани студенти;



- одлучува за предложените мерки за унапредување на наставната, научно-истражувачката и апликативната работа и за компјутерската мрежа на Факултетот;
- одлучува за распоредот на часовите и наставата (обезбеденост на наставата) на предлог на институтите;
- го определува обемот на учество во наставно-образовниот процес на асистентите-докторанди;
- донесува програма за студиски престои на соработниците/асистентите-докторанди, студентите и за реализација на визитинг професори од Факултетот на странски универзитети;
- донесува план за јавни набавки;
- донесува одлуки за јавни набавки што се во надлежност на органот на управување, согласно со Законот за јавни набавки и актите на Универзитетот;
- одлучува по барања на студентите доколку тоа не е во надлежност на деканот;
- врши и други работи определени со овој Правилник.

#### Член 63

Деканатската управа работи на седници. Деканатската управа ја свикнува и на седниците претседава деканот.

Деканатската управа може да работи доколку на седницата се присутни повеќе од половината од вкупниот број членови.

Одлуките се сметаат за донесени доколку за нив гласале повеќе од половината од членовите на Деканатската управа.

### VIII СТРУЧНИ ТЕЛА НА ФАКУЛТЕТОТ

#### Наставно-научен колегиум на студиска програма за втор циклус студии

##### Член 64

За организирање на вториот циклус студии, за секоја студиска програма, се формира наставно-научен колегиум на студиска програма за втор циклус студии (во натамошниот текст: колегиум).

Колегиумот има права и обврски кои се уредени со актите на Универзитетот и со овој Правилник.

Колегиумот го сочинуваат наставниците кои изведуваат настава по предметите што се утврдени со студиската програма.

#### Надлежност на колегиумот

##### Член 65

Колегиумот:

- му предлага на Наставно-научниот совет услови и критериуми за запишување студенти на втор циклус студии и за селекција на кандидатите;
- доставува предлог до Наставно-научниот совет за условите за запишување на кандидатите кои имаат завршено студиски програми на други факултети;
- се грижи за реализација на постапката за пријавување и за селекција на кандидатите во согласност со условите од конкурсот;
- расправа по приговори во врска со уписот и носи одлуки по нив;
- поднесува до Наставно-научниот совет извештај за бројот на запишани студенти по студиски програми,
- ја подготвува и ја спроведува постапката за пријава, одбрана и оценка на магистерскиот труд,
- ги подготвува точките од дневниот ред на седниците на Наставно-научниот совет кои се однесуваат на постапката за пријавување, оценка и одбрана на магистерските трудови и ги доставува до директорот;
- доставува мислење до Наставно-научниот совет за подобност на пријавена тема за изработка на магистерски труд;
- на Наставно-научниот совет му предлага наслови на темите на магистерските трудови;
- на Наставно-научниот совет му предлага ментори на кандидатите;
- на Наставно-научниот совет му предлага комисии за оценка и одбрана на магистерските трудови;
- утврдува еквиваленција на положените испити според старите и новите студиски програми и ја доставува до деканот за донесување решение;
- доставува предлог до Наставно-научниот совет за воведување нови студиски програми и за измени и дополнувања на студиските програми од вториот циклус на студии;
- врши и други работи по барање на деканот Наставно-научниот совет.



**Раководител на колегиумот****Член 66**

Со колегиумот раководи раководител.  
Колегиумот го избира раководителот од редот на своите членови.

Раководителот на колегиумот се избира со мандат од 2 години, со можност за реизбор.

Раководителот:

- ја организира и ја раководи работата на колегиумот;
- ги подготвува, ги свикува и ги води седниците на колегиумот;
- се грижи за редовно извршување на работите што произлегуваат од надлежноста на колегиумот;
- ги известува органите на Факултетот за работата на колегиумот;
- ги спроведува одлуките, заклучоците и другите акти на колегиумот;
- ги потпишува записниците од седниците на колегиумот;
- врши и други работи што произлегуваат од надлежноста на колегиумот и по барање на Наставно-научниот совет и деканот.

**Член 67**

Одредбите од овој Правилник за колегиумот и раководителот соодветно се применуваат и за специјалистичките студии доколку се организираат.

За прашањата за кои одлучува Наставно-научниот совет, предлозите и мислењата на колегиумот се доставуваат до Наставно-научниот совет во функција на одлучувањето, а Наставно-научниот совет нема обврска да ги прифати.

**Одбор за соработка и доверба со јавноста****Член 68**

За да оствари соработка и доверба со јавноста, деловната заедница, професионалните комори и со други институции и здруженија на граѓани од подрачјето во кое ги врши високообразовната дејност и научноистражувачката работа, како и за да оствари јавност и одговорност за вршењето на дејноста од јавен интерес, Факултетот формира факултетски Одбор за соработка и доверба со јавноста.

За член на Одборот за соработка и доверба со јавноста не може да биде лице кое согласно со членот 43 од Законот за установите не може да биде член на орган на управување на установа.

Одборот за соработка и доверба со јавноста брои 9 (девет) члена и тоа:

- три члена избира Наставно-научниот совет, од кои 2 (два) од наставно-научниот кадар и 1 (еден) студент по предлог од Студентскиот парламент на Факултетот;
- 1 член-Собранието на Република Македонија;
- 1 член-Министерството за образование и наука;
- 1 член-Советот на Град Скопје;
- 1 член-Советот на општина Карпош;
- 1 член-претставник на Сојузот на стопански комори;
- 1 член-претставник од Комората на овластени архитекти и овластени инженери.

Поблиските критериуми и надлежностите на Одборот за соработка и доверба со јавноста се утврдени со закон и со подзаконски акти.

**Одбор за поддршка (алумни) на Факултетот****Член 69**

Заради остварување континуитет на дипломираните студенти на трите циклуси на студии, Факултетот основа Одбор за поддршка (алумни).

Одборот за поддршка има основна цел да ги продолжи контактите и да воспостави соработка со студентите што завршиле студии на Факултетот со цел развој на инженерските науки.

Работата на Одбор за поддршка е усогласена со Центарот за кариера на Факултетот.

Управата донесува акт со кој ќе ги уреди организацијата и начинот на функционирање на Одборот.

**IX. ПРИМЕНА НА АКТИТЕ НА УНИВЕРЗИТЕТОТ****Член 70**

Одредбите од Статутот и другите акти на Универзитетот со кои се регулираат високообразовната дејност, наставно-научните и соработничките звања, студентите, самовалуацијата, финансирањето на дејноста и имотот на Факултетот, издавачката дејност, за вршење на стручните и административните

работи и др. соодветно се применуваат во работењето на Факултетот.

## **X. ДЕЛОВНИЧКИ ПРАШАЊА**

### **Член 71**

*Начиној на работа (деловнички прашања) на Наставно-научниот совет, Деканатската управа, работништите и стручништите тела и комисии како и на инститорништите е утврден со Анекс 1, кој е составен дел на овој Правилник.*

## **XI. СТУДИИ**

### **Член 72**

Факултетот организира студии од трите циклуси на студии: прв циклус/ додипломски студии, втор циклус-магистерски студии и трет циклус на студии- докторски студии.

### **Член 73**

Наставните обврски се состојат од: предавања, аудиториумски и лабораториски вежби, изработка на семинарски работи, елаборати, проекти, изработка на домашни работи, клиничка практика, студентска стручна практика, теренска настава, консултации и испити, во обем утврден со студиската програма.

Прелиминарниот распоред на наставните обврски, како што се: предавања, вежби, консултации и парцијални и завршни испити се објавува пред почетокот на учебната година, а конечниот распоред пред почетокот на секој семестар на веб страницата на Факултетот.

### **Член 74**

За секој предмет што се предава треба да постои објавен учебник, скрипта или умножени предавања на македонски јазик.

Ако учебникот, односно учебното помагало не ја покрива целата предметна програма, тогаш должност е на наставникот на почетокот на семестарот, на студентите да им ја стави на располагање разликата на необјавени предавања во вид на умножени предавања.

За секој предмет од кој се изведуваат аудиториумски вежби треба да постои збирка на задачи или умножени задачи.

За секој предмет од кој се изведуваат лабораториски вежби треба да постои упатство за изработка на вежбите.

## **Програми за стручно и професионално усовршување**

### **Член 75**

На Факултетот можат да се организираат различни програми на стручно, односно професионално усовршување во рамките на концептот на доживотно учење согласно со закон, Статутот и другите акти на Универзитетот.

Со одлуката за организирање на студии од став 1 на овој член се уредуваат условите за запишување, следење и завршната проверка на знаење на лицата што ги посетувале овие програми, како и цената што ја плаќаат за нивна посета.

Покрај програмите од став 1 на овој член, Факултетот може да организира различни облици на неформално учење согласно со закон. Одлука донесува Наставно-научниот совет, по предлог на Деканатската управа.

## **Промоција на завршени студенти**

### **Член 76**

На Факултетот најмалку еднаш во текот на годината се врши промоција на студентите што дипломирале. Дипломите и наградите на најдобрите дипломирани студенти ги доделува деканот на Факултетот на свеченост.

## **XII. ОТСУСТВО ОД РАБОТА**

### **Член 77**

На наставниците и на соработниците вработени на Факултетот, односно Универзитетот, на секои пет години може да им се одобри платено отсуство во траење до една година, односно неплатено отсуство во траење до три години заради стручно, односно научно усовршување во соодветната научна област.

Лицата што користат платено отсуство во траење од една година можат да користат и неплатено отсуство уште две години.

Наставно-научниот совет одлучува за отсуството од став 1 на овој член на предлог од институтот каде што припаѓа наставникот, односно соработникот, во кој предлог се наведува дека е обезбедена замена.

### **Член 78**

Лице избрано во наставно-научно звање на шест години извршена работа има право на продлабочување на усовршувањето на

подрачјето кое е предмет на негово истражување во вкупно траење од најмногу 12 месеци, при што педагошката обврска (држење настава) се прераспределува на други наставници, така што не смее нивната оптовареност да се зголеми за повеќе од една третина.

Условите за користење на правата од ставовите 1 и 2 од овој член поблиску се уредени со Статутот на Универзитетот.

#### Член 79

За време на платеното отсуство од членовите 77 и 78, наставникот, односно соработникот добива надоместок во висина од средствата што се определени со буџетот на РМ.

### ХИИ. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

#### Член 80

Толкувања на одредбите на овој Правилник дава Наставно-научниот совет.

Согласност на овој Правилник дава Сенатот на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје.

#### Член 81

Општите акти на Факултетот се објавуваат во јавното гласило на Универзитетот и стапуваат во сила со денот на објавувањето.

#### Член 82

Одредбите од овој Правилник за соработниците ќе се применуваат согласно со роковите утврдени со Законот за изменување и дополнување на Законот за високото образование.

#### Член 83

Одборот за соработка и доверба со јавноста ќе се формира по донесувањето на подзаконскиот акт од страна на надлежниот министер, а ќе започне со работа на 15 септември 2013 година.

#### Член 84

Со денот на влегувањето во сила на овој Правилник престанува да важи Правилникот за внатрешните односи и работењето на Факултетот за електротехника и информациски технологии во Скопје во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје (Универзитетски гласник број 116 од 30 март 2009 год.)

#### Член 85

Овој Правилник влегува во сила со денот на објавувањето во Универзитетскиот гласник.

Д Е К А Н

Проф. д-р Миле Станковски с.р.

Врз основа на член 69 од Правилникот за внатрешните односи и работењето на Факултетот за електротехника и информациски технологии во Скопје во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, Наставно-научниот совет на Факултетот за електротехника и информациски технологии во Скопје, на седницата одржана на 31.5.2013 година, како Анекс 1 на Правилникот донесе

## **ДЕЛОВНИК**

### **за начин на работа и одлучување на Наставно-научниот совет, Деканатската управа, работните и стручните тела, комисиите и внатрешните организациони единици на Факултетот за електротехника и информациски технологии во Скопје**

#### **Права и обврски на член на Наставно-научниот совет**

##### **Член 1**

Членот на Наставно-научниот совет има права и обврски утврдени со закон, Статутот на Универзитетот, Правилникот за внатрешните односи работењето на Факултетот за електротехника и информациски технологии во состав на Универзитетот *Св. Кирил и Методиј* во Скопје (во натамошниот текст: Факултетот) и со овој Анекс.

##### **Член 2**

Членот на Наставно-научниот совет има право и должност да присуствува на седниците на Наставно-научниот совет, да се подготвува за секоја седница, како и да учествува во работата и одлучувањето на Наставно-научниот совет.

Член на Наставно-научниот совет може да отсутува од седница само од оправдани причини и е должен благовремено, во писмена форма или на друг начин, за тоа да го извести деканот или секретарот на Факултетот.

Оправдани причини за отсутството се:

- болест на наставникот, на студентот, или на поблизок член на потесното семејство;
- присуство на конференции, собири, симпозиуми и сл. во земјава и во странство;
- отсуство поради барање на надлежен орган на Универзитетот, државен орган, суд, обвинителство и сл.

Како неприсуство на седница се смета и предвременото напуштање на седницата коешто не е најавено до деканот или до секретарот на Факултетот пред почетокот на седницата на Наставно-научниот совет.

За оправданоста на отсутството одлучува деканот.

За членот на Наставно-научниот совет кој не го најавил своето отсуство или неоправдано отсутствувал од седница, од платата му се одзема една дневница.

##### **Член 3**

За присуството на членовите на Наставно-научниот совет се води евиденционен лист кој го потпишуваат присутните членови на Наставно-научниот совет, односно список на присутни членови, кој се води за секоја седница посебно.

По потреба, присуството на членовите на Наставно-научниот совет се проверува и во текот на седницата.

Евиденцијата на отсутните членови на Наставно-научниот совет на крајот од седницата на Наставно-научниот совет ја констатира деканот во записникот.

##### **Член 4**

Членот на Наставно-научниот совет има право на седницата на Наставно-научниот совет да расправа, да предлага и да гласа за секое прашање кое е од надлежност на Наставно-научниот совет.

За предлог поднесен (даден) согласно со став 1 од овој член, Наставно-научниот совет се изјаснува со гласање на начин утврден со овој Анекс.

Членот на Наставно-научниот совет има право и должност да гласа или да се воздржи од гласање.

##### **Член 5**

Членот на Наставно-научниот совет има право да поставува прашања во врска со дневниот ред на седницата.

Одговорите на прашањата се даваат на истата седница или на првата наредна седница.

**Член 6**

Извршувањето на актите на Наставно-научниот совет е задолжително за внатрешните организациони единици на Факултетот.

Деканот има право да ги свикува раководителите на институтите на состаноци за тековни прашања, а по потреба и поединечно.

**Член 7**

Членот на Наставно-научниот совет е должен да се придржува кон усвоениот дневен ред на седницата.

**Член 8**

Членот на Наставно-научниот совет е должен да ја чува тајната определена и класификувана согласно со закон и актите на Факултетот.

Како тајна се сметаат податоците што членот на Наставно-научниот совет ќе ги дознае на седница на Наставно-научниот совет или на седница на работно тело и на комисија во врска со прашањето за кое се расправа без присуство на јавноста.

Како тајна се сметаат и сите материјали што му се упатуваат на Наставно-научниот совет, а како такви се означени.

**Седници на Наставно-научниот совет****Член 9**

Наставно-научниот совет работи на седници.

Седниците се одржуваат, во принцип, еднаш во месецот, последната среда.

Наставно-научниот совет може да одржува и вонредни седници.

За времетраењето на вонредната седница, членовите на Наставно-научниот совет се должни да ги одложат своите ангажмани и обврски.

На вонредна седница може да се расправа и да се одлучува само по прашања поради кои се закажува вонредната седница.

Наставно-научниот совет може да одржува свечени седници по повод јубилеи, прослави и во други случаи (комеморативни седници и др.).

**Член 10**

Седниците на Наставно-научниот совет, по правило, се јавни.

По исклучок, Наставно-научниот совет може да одлучи да работи без присуство на јавноста.

**Член 11**

Деканот ги свикува и раководи со седниците на Наставно-научниот совет, дава појаснувања во врска со начинот на работа на Наставно-научниот совет и се грижи за редот на седниците и за примената на овој Анекс.

По овластување на деканот, како и во случаи на спреченост на деканот, седницата ја свикува и со неа раководи еден од продеканите.

Деканот има право временски да го ограничи учеството во расправата на член на Наставно-научниот совет, доколку тоа е надвор од прашањата коишто се усвоени на дневниот ред или кога, заради должината на учеството во расправата, е оневозможено рамноправното учество во расправата на другите членови на Наставно-научниот совет.

**Член 12**

На седница можат да се поканат и претставници на заинтересирани организации, установи и други правни лица и поединци.

**Член 13**

Седниците на Наставно-научниот совет се свикуваат со покана за седница, која ги содржи: датумот, местото, денот, времето на одржувањето на седницата, предлогот на дневниот ред со материјали по прашањата што се предлагаат за дневниот ред за таа седница и записникот од претходната седница на Наставно-научниот совет.

Поканата за редовната седница на Наставно-научниот совет се доставува до членовите на Наставно-научниот совет најмалку 5 (пет) дена пред седницата.

Во вонредни и итни случаи, поканата може да биде доставена во покус рок. Седницата ќе се одржи доколку Наставно-научниот совет ги прифати причините за нејзиното итно свикување. Кога, поради итноста на некое прашање, е прифатено дополнувањето на дневниот ред и се доставени дополнителни материјали за тоа прашање, по дополнетата точка од дневниот ред се расправа и се одлучува по исцрпувањето на расправата и по одлучувањето за точките по кои е закажана седницата на Наставно-научниот совет во рокот од став 2 на овој член.

**Член 14**

Предлогот на дневниот ред за седницата се утврдува од страна на деканот, во соработка со продеканите и секретарот на Факултетот.



Точки за дневен ред можат да предлагаат и институтите, наставно-научните колегии, советите за докторски студии, претседателите на комисиите и други постојни тела на Факултетот.

Право да предлага точки за дневен ред на седницата има и секој член на Наставно-научниот совет, доколку предлогот не е поднесен од предлагачите од став 2 на овој член, а биле должни тоа да го сторат.

Право да предлага точки за дневен ред има и Студентскиот парламент на Факултетот.

Предлогот се доставува во писмена форма, преку архивата на Факултетот, најмалку 7 (седум) дена пред одржувањето на седницата. Предлог пристигнат по овој рок нема да биде внесен во дневниот ред за претстојната седница. Предлогот се поднесува со образложение проследен со соодветен материјал во писмена форма.

Секој писмен предлог деканот и продеканите го разгледуваат и се произнесуваат за неговата целесходност. Во случај на неприфаќање на предлогот се дава писмен одговор на подносителот.

#### **Член 15**

Предложениот дневен ред се утврдува од страна на Наставно-научниот совет на почетокот на седницата, откако ќе се утврди дека има кворум за работа утврден со закон, со Статутот на Универзитетот и со другите акти на Факултетот.

Секој член на Наставно-научниот совет, во итни случаи, може да предлага измени и дополнувања на предложениот дневен ред. Предлагачот е должен да ја образложи итноста и важноста на новата точка на дневниот ред и да достави писмен образложен предлог или предлогот усно да го образложи на седницата на Наставно-научниот совет. Предлогот се смета за прифатен ако биде поддржан најмалку од половината плус еден од присутните членови на Наставно-научниот совет.

#### **Член 16**

По отворањето на седницата, секретарот на Факултетот утврдува дали има кворум по точките од дневниот ред.

Ако се утврди дека не присуствуваат доволен број членови на Наставно-научниот совет за полноважна работа и одлучување, седницата се одлага.

Закажаната седница се одлага и во случај кога ќе настапат причини кои го

оневозможуваат одржувањето на седницата во определениот ден.

Деканот ја одлага седницата.

Доколку седницата биде одложена, нејзино продолжение се закажува во рок не подолг од 7 работни дена, со идентичен дневен ред.

#### **Член 17**

По усвојувањето на дневниот ред, Наставно-научниот совет го усвојува записникот од претходната седница. Записникот на кој не се ставени забелешки, како и записникот со прифатените забелешки и со извршените измени, се смета за усвоен.

Во записникот се евидентираат поименично присутните и отсутните членови.

Усвоениот записник се потпишува од страна на деканот и записничарот, по усвојувањето.

#### **Член 18**

По усвојувањето на дневниот ред и на записникот, се преминува на претресување на прашањата од дневниот ред.

Претресот започнува со излагање на предлагачот, кое не може да биде подолго од 10 (десет) минути и трае додека, по него, има пријавено учесници за збор. Секој учесник има право на дискусија најмногу вкупно до 5 (пет) минути.

Расправата по точката трае се додека не земат збор сите пријавени учесници. Секој пријавен учесник во расправата има право на дискусија до 3 (три) минути. Членот кој зема збор може да се јави за збор во вид на реплика само еднаш.

Член на Наставно-научниот совет може да зборува само за прашање кое е на дневен ред на седницата. Деканот го опоменува членот доколку се оддалечи од предметот на претресот, ако не се придржува на времето и бројот на јавувањата од став 3 на овој член. По предупредувањето може да му го одземе зборот.

Ако членот на Наставно-научниот совет не постапи според предупредувањето, односно одлуката на деканот од став 4 на овој член и ако ја попречува работата на Наставно-научниот совет, деканот има право да го исклучи членот од седницата.

#### **Член 19**

Правото за учество во дискусија го одобрува деканот според редоследот на пријавувањето. Ако се јават поголем број



членови за дискусија, пред почетокот на расправата по точката на дневниот ред деканот го соопштува редоследот според којшто пријавените учесници ќе земат учество во расправата.

Кога се усвојува пишан текст во форма на акт или друг материјал, предлозите за измена, за дополнување или за бришење се поднесуваат како амандмани.

#### Член 20

Во текот на претресот, Наставно-научниот совет може, на предлог на деканот или на член на Наставно-научниот совет, да донесе одлука разгледувањето на тековното прашање од дневниот ред да се прекине за да може предметот повторно да се проучи или да се дополни материјалот, односно да се прибават потребни податоци за идната седница.

#### Записник од седниците

##### Член 21

За работата на седницата на Наставно-научниот совет се води записник. Во записникот се внесуваат: бројот на седницата, местото на одржување на седницата, денот и часот кога се одржува седницата, присутните членови, отсутните членови кои го оправдале, односно кои не го оправдале отсуството, евентуалното одлагање или прекинување на седницата, другите присутни лица на седницата, заклучокот за усвојување на записникот од претходната седница со евентуалните измени, усвоениот дневен ред. За секоја точка од дневниот ред се дава сумарна дискусија, како и сумирани: одлука, заклучок, мислење, став и сл. и резултат од гласањето. Се назначува времето кога седницата е завршена или прекината, со наведување на причините за прекиноот.

Членот на Наставно-научниот совет кој на седницата ќе го издвои своето мислење, може да побара во записникот да се внесе во целост неговата дискусија, за што ја приложува во пишана форма. За процедурални прашања секој член на Наставно-научниот совет може да побара изјаснување за одредена точка од дневниот ред. На барање на член на Наставно-научниот совет, како составен дел на записникот се внесува и авторизираната дискусија на членот, кој е должен писмено да ја достави во рок од 7 (седум) дена по одржувањето на седницата.

Составен дел на записникот, во архивата, се актите донесени на седницата.

#### Член 22

Деканот има право да прекине седница на Наставно-научниот совет ако се намали бројот на присутните членови под потребниот кворум за работа и за одлучување или ако настане нарушување на редот, а деканот, и покрај своите овластувања, не е во состојба да обезбеди работа на седницата според одредбите од овој Деловник. Деканот или Наставно-научниот совет со одлука може да ја прекине седницата ако трае подлого од 3 (три) часа, или ако се оцени дека не може расправата и одлучувањето по точките од усвоениот дневен ред да завршат во истиот ден. Прекинатата седница продолжува во рок не подолг од 7 (седум) дена, сметано од наредниот ден од денот на прекинувањето, без дополнување на дневниот ред.

#### Член 23

По исцрпувањето на прашањата од дневниот ред, деканот констатира дека седницата е завршена.

#### Одлучување

##### Член 24

Наставно-научниот совет на своите седници донесува општи акти, одлуки, заклучоци, препораки и други акти, зазема ставови за одделни прашања и дава предлози и мислења (во натамошниот текст: акти).

##### Член 25

За предложените акти од дневниот ред се води претрес и дискусија, а, по нивното завршување, деканот формулира одлука, заклучок и сл., ги става на гласање и го соопштува резултатот од гласањето, со дефиниран текст на актот.

Ако во текот на претресот се дадат предлози кон предложениот акт, деканот ги формулира и ги става на гласање поединечно, според редоследот на поднесувањето, а членовите се изјаснуваат со гласање за секој поединечно, а потоа се соопштува резултатот од гласањето. На крајот се гласа за предлогот од предлагачот, целосно или со евентуалните измени, откако деканот ќе го формулира дефинитивниот предлог. На крајот деканот го соопштува дефинитивно усвоениот акт, којшто влегува во записник.

Наставно-научниот совет одлучува со мнозинство утврдено со закон, со Статутот на Универзитетот и со другите акти на Факултетот.

Актите што ги донесува Наставно-научниот совет ги потпишува деканот.

#### **Член 26**

Јавното гласање се врши со дигање рака или со прозивка, според службената евиденција, за што одлучува деканот.

Тајно се гласа во случаите утврдени со закон и со Статутот на Универзитетот.

Членот на Наставно-научниот совет се изјаснува со „за“ или „против“ предлогот, или со воздржување од гласањето.

Пред гласањето деканот констатира дали има кворум и, доколку има, се пристапува кон гласање.

Членот на Наставно-научниот совет кој е оправдано отсутен од седницата може претходно да се изјасни писмено, во затворен плик, којшто ќе биде отворен на самата седница.

По завршеното гласање, деканот ги утврдува резултатите од гласањето и врз основа на тоа објавува дали предлогот за којшто се гласало е усвоен или е одбиен.

#### **Член 27**

Тајното гласање се врши со гласачки ливчиња.

Тајното гласање го спроведува комисија од 3 (три) члена, која на предлог на деканот ја избира Наставно-научниот совет.

Гласачките ливчиња мораат да бидат во еднаква големина и со иста боја.

Гласачкото ливче ги содржи редниот број и датумот на одржувањето на седницата, прашањето за кое се гласа, кратко упатство за начинот на гласањето и печат на Факултетот.

#### **Член 28**

Пред да се премине на тајно гласање, деканот ги дава потребните објаснувања за начинот на гласањето.

#### **Член 29**

Во гласачкото ливче, кога се предлага утврдување кандидати за избор, именување и сл. (во натамошниот текст: избор) на носители на одредени функции, се наведуваат функцијата за која се врши изборот и имињата и презимињата на кандидатите поединечно, според азбучниот ред на нивните презимиња.

Пред името и презимето на секој кандидат се става реден број.

При тајното гласање за избор, членовите на Наставно-научниот совет гласаат на тој начин што го заокружуваат редниот број пред

името и презимето на кандидатот, односно на кандидатите.

Во зависност од бројот на лицата што треба да бидат избрани, членот на Наставно-научниот совет може да гласа за точниот број на лица што треба да бидат избрани или за помал број на лица и во таков случај гласачкото ливче се смета за важечко.

За неважечко ќе се смета гласачкото ливче на кое се заокружени редните броеви пред имињата и презимињата на повеќе кандидати од бројот што се избира, односно именува, непотполнетото гласачко ливче, ливчето на кое се внесени нови имиња и ливчето од кое со сигурност не може да се утврди за кој кандидат членот на Факултетот гласал.

Ако некој, односно ниту еден од предложените кандидати не го добие потребното мнозинство, гласањето се повторува само за непополнетите места, со други кандидати, односно за сите места со други кандидати, по истата постапка.

#### **Член 30**

Тајното гласање за предлогот во целина се врши на тој начин што во гласачкото ливче се наведуваат предлогот и зборовите: за и против, а гласањето се врши со заокружување на еден од наведените зборови.

#### **Член 31**

По спроведеното тајно гласање претседателот на комисијата ги соопштува резултатите од гласањето, а деканот ја формулира одлуката, која се внесува во записникот.

### **Акти на Наставно-научниот совет**

#### **Член 32**

Наставно-научниот совет на своите седници донесува општи акти, одлуки, заклучоци, препораки и други акти, разгледува информации и соопштенија, зазема ставови по одделни прашања и дава предлози и мислења (во потаномошниот текст: акти) и сл.

#### **Член 33**

Општите акти се донесуваат за регулирање на општите прашања од работата и дејноста на Факултетот и за спроведување на законите од одделни области.

Поединечни акти што ги донесува Наставно-научниот совет се донесуваат за регулирање на одделни прашања од дејноста на Факултеот, за примена и конкретизација на општите акти.

Заклучоци се донесуваат за процедурални прашања и за прашања по кои Наставно-научниот совет е надлежен да води расправа.

Со препораката се искажува став на Наставно-научниот совет по одредено прашање и се дава мислење за преземање одредени мерки.

#### **Работа на Деканатската управа**

##### **Член 34**

Деканатската управа, во принцип, работи на седници.

Седниците се одржуваат, во принцип, еднаш во месецот, пред седницата на Наставно-научниот совет.

Деканатската управа може да одржува и вонредни седници.

##### **Член 35**

Одредбите од овој Деловник што се однесуваат на свикување, тек на седница, записник и донесување на акти од страна на наставно-научниот совет соодветно се применуваат и на Деканатската управа.

#### **Работни и стручни тела, комисии и внатрешни организациони единици на Факултетот**

##### **Член 36**

Работните и стручните тела, комисиите и институтите утврдени со овој Правилник

проучуваат и изготвуваат материјали, даваат предлози, мислења и други за прашањата од нивниот делокруг.

Наставно-научниот совет, односно Деканатската управа, по потреба, за одредени актуелни состојби и изготвување материјали формира повремени комисии и други работни тела, со актот за нивно формирање во кој точно се определуваат составот, надлежноста и рокот на извршување.

##### **Член 37**

Одредбите од овој Анекс кои се однесуваат на работата и одлучувањето на Наставно-научниот совет, соодветно се применуваат и во постапката за работа и одлучување на работните и стручните тела, комисии и институтите на Факултетот.

##### **Член 38**

Овој Анекс влегува во сила со денот на неговото објавување во Универзитетскиот гласник.

#### **Декан**

**Проф. д-р Миле Станковски, с.р.**

Врз основа на член 52, став 1, алинеа 1, од Законот за високото образование (Сл. весник на РМ бр. 35/2008; 103/2008; 26/2009; 83/2009; 99/2009; 115/2010; 17/2011; 51/2011; 123/2012; 15/2013 и 24/2013), Универзитетскиот сенат, на 11. седница одржана на 26.6.2013 година, ја донесе следнава

## **О Д Л У К А**

**за давање согласност на Правилникот за внатрешните односи и работењето на Факултетот за електротехника и информациски технологии во Скопје во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје**

1. Универзитетскиот сенат дава согласност на Правилникот за внатрешните односи и работењето на Факултетот за електротехника и информациски технологии во Скопје во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје.

2. Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во Универзитетскиот гласник.

#### **Ректор**

**Проф. д-р Велимир Стојковски, с.р.**