

Врз основа на член 32 од Статутот на Електротехничкиот факултет во Скопје и член 5 од Правилникот за единствените основи за организирање постдипломски и докторски студии на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, Наставно-научниот совет на Факултетот, на седницата одржана на 23. IV 2003 година донесе

О Д Л У К А

за организирање постдипломски студии
на Електротехничкиот факултет во Скопје

I. Општи одредби

1. Постдипломските научни студии на Електротехничкиот факултет во Скопје (во натамошниот текст: Факултетот) се организираат со цел да се унапреди научноистражувачката и образовната дејност од научните подрачја што се изучуваат на Факултетот.

2. Истражувачките подрачја (насоките) за постдипломски студии ги утврдува Наставно-научниот совет на Факултетот, на образложен предлог на соодветните наставни организациони единици, и тие се составен дел на студиските и предметните програми на постдипломските студии.

Предметите од фундаменталните научни области (математика и физика) се организирани како посебна наставно-научна целина во функција на насоките на постдипломските студии и со неа раководи координатор.

3. Наставата на постдипломските студии на Факултетот ја изведуваат наставници од Електротехничкиот факултет, од други факултети и пензионирани редовни професори.

Наставниците од Факултетот можат да учествуваат во организирање и изведување на постдипломски студии и на други факултети по претходна согласност на ННС.

4. Наставниците кои предаваат предмети на дадена насока формираат совет на насоката на постдипломските студии. Работата на советот ја координира претседавач на советот на насоката избран од членовите. Мандатот на претседавачот и на координаторот од точка 2 трае четири години и е поврзан со мандатот на деканот.

5. За координирање на работата на насоките на постдипломските студии се избираат два координатора за период од четири години, и тоа еден координатор за насоките: *електрични машини, трансформатори и апарати; електромоторни погони; електрични централи и разводни постројки; преносни и дистрибутивни системи и електротермички уреди* и друг за насоките: *електроника; автоматика и системско инженерство; електрични мерења и материјали; компјутерска техника и информатика и телекомуникации.*

Координаторите, на предлог од деканот, ги избира Факултетската управа.

6. Наставно-научниот совет на Факултетот донесува правилник за правата, обврските и начинот на работа на Советот на насоката и на координаторите.

7. Постдипломските студии на Факултетот се изведуваат, по правило, на менторски начин.

8. Со студиските и во предметните програми од соодветна насока може да се утврди организирање настава (предавања, семинари, проекти и слично).

II. Запишување

9. Запишување на кандидатите на постдипломски студии на Факултетот се врши врз основа на конкурс што по правило го објавува Универзитетот. Конкурсот е отворен и кандидатите можат да поднесуваат пријави во текот на целата година.

Запишувањето на постдипломски студии се врши во текот на првите три месеци од летниот и од зимскиот семестар.

Бројот на студентите по насоки се утврдува со конкурсот.

10. На постдипломски студии можат да бидат запишани само лица со завршени додипломски студии во траење од најмалку 8 семестри од областа на електротехниката, или соодветни области утврдени со студиските и со предметните програми на насоките на постдипломските студии, со просечна оценка најмалку 8 или со просечна оценка најмалку 7,5 и две години работен стаж во струката и да ги исполнуваат условите од конкурсот.

Доколку кандидатите немаат просек утврден во претходниот став, советот на насоката на постдипломските студии дава мислење дали кандидатот може да се запише на соодветната насока. Со студиските и со предметни програми по насоките на постдипломските студии може да се утврди и помал просек постигнат на додипломски студии од оној утврден во ставот еден на оваа точка.

Во случај кога на конкурсот ќе се јави кандидат со завршени додипломски студии кои не се утврдени со студиските и предметните програми на ниту една насока, соодветноста ја утврдува Наставно-научниот совет, на предлог од советот на насоката за постдипломските студии.

Кандидатите со несоодветни завршени додипломски студии задолжително полагаат два диференцијални испита од потесната област што се негува на избраната насока на постдипломски студии.

Советот на насоката утврдува кои два диференцијални испита (содржина и обем) кандидатот мора да ги полага за да се запише на соодветната насока. Диференцијалните испити се полагаат пред комисија што ја формира советот на соодветната насока.

11. При запишувањето на постдипломските студии кандидатите ги поднесуваат следниве документи:

- молба со назначена насока и предлог за ментор;
- уверение за завршена висока стручна подготовка;
- уверение за положени испити;
- кратка биографија;
- потврда за познавање на еден од светските јазици;
- потврда за платен надоместок за школарина за првиот семестар.

Кандидатите странски државјани или македонски државјани што завршиле додипломски студии во странство, покрај горенаведените документи, поднесуваат и диплома и уверение за положени испити, признати во Македонија.

III. Правила на студирање

12. Постдипломските научни студии на Факултетот траат четири семестри.

13. Вкупното оптоварување на студентите изнесува 6 (шест) предмети, од кои 5 (пет) едносеместрални и еден двосеместрален. Двосеместралниот предмет треба да биде основа за идниот магистерски труд и кандидатот испитот го полага кај менторот.

Кандидатот, во договор со менторот, го дефинира потесното подрачје на своето научно усовршување, врши избор на предметите и го дефинира редоследот на предметите. Изборот на предметите се потврдува на седница на совет на насоката.

Во рамките на едносеместралните предмети може да има до 2 (два) предмета и од други насоки.

14. Ангажирањето на наставниците со постдипломска настава не може да биде поголемо од два предмета по кандидат. Максималниот број предмети што еден наставник вработен на Факултетот може да ги предава на постдипломските студии е 3 (три).

Минималниот број наставници кај кои кандидатот избира предмети е 4 (четири).

Два наставника можат заеднички да предаваат делови од еден ист предмет во обем утврден со студиските и со предметните програми.

15. Менторот на постдипломските студии е од редот на наставниците на насоката на која кандидатот се запишува.

16. Максималниот број кандидати по ментор во една учебна година е 10 (десет).

IV. Завршно оценување

17. Завршното оценување се врши по завршувањето на семестарот во случај кога за предметот се држи настава.

Завршното оценување за предметите што се држат менторски може да се врши во текот на семестарот во кој е запишан предметот.

Полагањето на испитите се врши пред предметниот наставник, а на испитот може да присуствува и менторот. Испитот може да содржи и јавна одбрана на претходно изработен семинарски труд.

18. Со студиските и со предметните програми на постдипломските студии се утврдува начинот на полагање на испитите по насоки.

Завршното оценување се изразува со оценка 5 до 10. Оценката 5 означува недоволен успех.

19. Студентите се должни да ги положат испитите предвидени со наставниот план во рок од 5 (пет) години, сметано од денот на запишувањето. Во спротивно, ги презапишуваат неположените предмети, при што плаќаат соодветен надоместок, утврден со посебна одлука што ја донесува Факултетската управа.

V. Магистерски труд

20. Магистерскиот труд претставува самостоен придонес на студентот во потесната област, со кој тој покажува дека ги совладал научните методи и дека може самостојно да решава сложени научноистражувачки проблеми во областа на своето дејствување, со што придонесува во натамошниот развој на постојните научни знаења.

21. По положувањето на сите предвидени испити, во договор со менторот, студентот поднесува пријава за изработка на магистерски труд до Наставно-научниот совет на Факултетот.

Пријавата треба да содржи: работен наслов на темата, образложение за научната оправданост на темата, план за работа, очекуваните резултати и преглед на литературата.

Насловот на темата по правило се избира од списокот на теми што, на предлог од советот на насоката, ги утврдува Наставно-научниот совет на Факултетот.

Насловот на темата може да биде предложен и од кандидатот во договор со менторот.

22. По претходно добиено мислење од советот на насоката, одлука за прифаќање на темата донесува Наставно-научниот совет на Факултетот. Работниот наслов на прифатената тема се објавува во Билтенот на Универзитетот и на WEB страницата на Факултетот.

23. Студентот е должен магистерскиот труд да го изработи и да го предаде на оценување во рок од 3 (три) години, сметано од денот на одобрувањето на темата на магистерскиот труд.

Завршениот магистерски труд, напишан на македонски јазик и со кирилско писмо, кандидатот го предава во 5 (пет) идентични примероци, заедно со барањето за формирање комисија за одбрана.

24. Странските државјани магистерскиот труд можат да го работат и јавно да го бранат, по правило, на македонски јазик, или на еден од светските јазици, со задолжителен превод на македонски јазик.

25. На предлог на советот на насоката, Наставно-научниот совет формира комисија за одбрана на трудот. Комисијата се состои од најмалку 3 (три) члена, од кои еден е менторот. Менторот не може да биде претседател на комисијата.

Комисијата е должна, во рок од 3 (три) месеци, да поднесе извештај во кој дава оцена на трудот со образложение.

26. Извештајот од комисијата и магистерскиот труд мораат да бидат дадени на увид на јавноста во библиотеката на Факултетот, во текот на најмалку 15 (петнаесет) дена, што се објавува на огласната табла на Факултетот. По овој рок Наставно-научниот совет го разгледува извештајот на комисијата.

По прифаќањето на извештајот, Наставно-научниот совет го определува денот на одбраната.

Наставно-научниот совет може да го овласти деканот во договор со менторот и студентот, да го утврдат денот на одбраната.

27. На студент чиј магистерски труд не е прифатен, му се дозволува пријава и изработка на магистерски труд на нова тема, во дополнителен рок за изработка од 2 (две) години.

28. Одбраната на магистерскиот труд е јавна. Денот, местото и часот на одбраната се објавуваат на огласната табла на Факултетот најмалку 7 (седум) дена пред денот на одбраната на трудот, но по правило, одбраната се одржува најдоцна 15 (петнаесет) дена од денот на прифаќањето на извештајот.

Наставно-научниот совет на Факултетот може, на образложено барање од менторот или од кандидатот, да одобри пролонгирање на овој рок.

29. Оценувањето на магистерскиот труд се врши со описни оценки: *не го одбранил магистерскиот труд* и *го одбранил магистерскиот труд*.

Комисијата за одбрана поднесува записник, со што го информира Наставно-научниот совет за текот на одбраната.

30. Со положувањето на сите предмети од соодветните студиски и предметни програми и со успешно одбранетиот магистерски труд, студентот се стекнува со право на диплома за завршени постдипломски студии и со научен степен **магистер на електротехнички науки** од соодветната насока.

VI. Финансиски мерила

31. Студентот плаќа надоместок на трошоците за студирање на постдипломски студии (за секој семестар) и за одбраната на магистерскиот труд, согласно со актите на Факултетот.

32. На наставниците ангажирани на постдипломските студии им следува надоместок утврден со Правилник.

VII. Завршни одредби

33. Студентите запишани на постдипломски студии на Факултетот пред влегувањето во сила на студиските и предметните програми ги продолжуваат студиите според актите што важеле во моментот на запишувањето, но не подолго од 5 (пет) години од денот на запишувањето на постдипломските студии.

34. Составен дел на оваа Одлука се: список на истражувачките подрачја со листа на предмети (насоки) и студиските и предметни програми на постдипломските студии од соодветните насоки.

35. Одлуката за организирање постдипломски студии на Електротехничкиот факултет во Скопје влегува во сила на денот на објавување во Универзитетскиот гласник.

ДЕКАН,
проф. д-р Властимир Гламочанин с.р.

О Б Р А З Л О Ж Е Н И Е

Согласно со член 5 од *Правилникот за единствените основи за организирање постдипломски и докторски студии на Универзитетот "Св. Кирил и Методиј" во Скопје*, одлука за организирање постдипломски студии донесува Советот на Факултетот. Со оваа одлука се уредуваат: условите за запишување на постдипломски студии, правилата за студирање, обемот на трошоците за студирање односно начинот на финансирање, бројот на кандидатите што можат да се запишат, соодветноста на додипломските студии кштоп може да ги имаат завршено кандидатите, како и други прашања што се од интерес за соодветните постдипломски студии. Составен дел на одлуката се и истражувачките подрачја со листа на предмети и студиските и предметните програми на постдипломските студии и список на наставно-научниот кадар за остварување на овие студиски предметни програми.

Поаѓајќи од овие одредби на Правилникот на Универзитетот, обврска на факултетите е, во одреден рок (3 месеци) од донесувањето на овој Правилник, да ги усогласат своите акти. Со оглед на тоа што тој рок е одамна поминат, Комисијата смета дека е најдобро, заради забрзување на постапката за донесување студиски предметни програми на ЕТФ за постдипломски студии процесот на јавната расправа да започне со оваа Нацрт-одлука, при што советите на постдипломски студии треба да се произнесат за нејзината содржина како и за следниве прашања што се составен дел на студиските и предметни програми на постдипломските студии на ЕТФ:

1. кои додипломски студии се соодветни за насоката на постдипломски студии;
2. максималниот број на кандидати по ментор во еден семестар;
3. начинот на завршно оценување за предметите од соодветната насока;
4. предлагање предмети и наставници по насоки согласно со критериумите за организирање на постдипломските студии на ЕТФ.

Одлуката ја изработи Комисија во состав:
доц. д-р Татјана Колемишевска-Гугуловска,
доц. д-р Анета Бучковска,
проф. д-р Борислав Поповски
проф. д-р Татјана Улчар-Ставрова
проф. д-р Лидија Петковска
Јагода Дренковска